

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5379-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ
Cedula	1144148991
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	2/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.036.000
No. Planilla	1077112033 - 1077795520
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823615790 - 88236911818
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	1/12/2025 – 5/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en cuota 1 2. Definí los lineamientos que guiaron la ejecución de las intervenciones en campo realizadas por el equipo de monitores, asegurando la correcta implementación de las sesiones en las líneas de actividad física, recreación adaptada e iniciación deportiva. Estos lineamientos se aplicaron conforme a los requerimientos metodológicos y particulares de cada disciplina, garantizando uniformidad, rigor técnico y coherencia en el desarrollo de las acciones programadas durante el mes. 3. Realicé el seguimiento metodológico y el control operativo de las intervenciones en campo desarrolladas por los monitores a mi cargo, verificando el cumplimiento de los protocolos técnicos y pedagógicos definidos. Asimismo, se llevó a cabo el monitoreo especializado de la disciplina de boccia, evaluando la adecuada aplicación de las cargas de trabajo, la organización de las sesiones y el avance hacia los objetivos previstos para el periodo mensual. 4. Efectué la elaboración y actualización de los formatos requeridos para la adecuada organización del Drive institucional, facilitando el cumplimiento de las tareas correspondientes a la línea de intervención y asegurando que los procesos se mantuvieran actualizados y alineados con los estándares de calidad durante el mes. 5. Elaboré la programación (parrilla) del equipo de monitores a su cargo, garantizando su adecuado diligenciamiento, actualización oportuna y correspondiente socialización.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	6. Brindé acompañamiento y soporte operativo en las competencias de los juegos para distritales 2025 que se desarrollaron durante este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LRTr7XidvjF3wR_Q-8yeSAmrUattOW-?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025